

Kanton Basel-Landschaft

EasyTax-Begleitbogen

für natürliche Personen
Staats-, Gemeinde- und direkte Bundessteuer

2012
EasyTax

Reg-Nr.
Einreichungsfrist

Person-Id.
Gemeinde



www.easytax.bl.ch

Der **EasyTax-Begleitbogen** dient als **Steuererklärungsmappe** und ist **zusammen** mit den notwendigen Ausdrucken und Beilagen an den oben aufgedruckten Einreichungsort **zu senden**. Eine Kopie des EasyTax-Begleitbogens können Sie in EasyTax via Menüleiste <Hilfe> und danach <EasyTax-Begleitbogen (Doppel)> ausdrucken.

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr

Vielen Dank für die Benutzung von EasyTax; Sie reduzieren damit unseren administrativen Aufwand.

Neu bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihre Deklaration elektronisch zu übermitteln. Sie sparen Papier und schonen damit die Umwelt. Näheres erfahren Sie auf der Folgeseite.

Bitte leer lassen

Datum/Einreichung:

Datenvorverarbeitung:

Veranlagung:

Rektifikat:



Allgemeine Hinweise

- **Formulare, Wegleitung und Merkblätter** finden Sie unter www.steuern.bl.ch. Selbstverständlich können Sie diese auch in Papierform bei der Steuerverwaltung Kanton Basel-Landschaft, Logistik, Rheinstrasse 33, 4410 Liestal, Tel. 061 552 53 17, Fax 061 552 69 94 oder steuerverwaltung@bl.ch beziehen.

Einreichung der Deklaration:

- Sie haben neu die Möglichkeit, Ihre **Deklaration elektronisch einzureichen**. Sie können damit auf den Ausdruck der EasyTax-Steuererklärung verzichten. Wählen Sie dazu am Schluss der Datenerfassung in der Maske «Einreichen» die Option «elektronische Übermittlung». EasyTax testet anschliessend, ob Ihre Internet-Verbindung korrekt funktioniert und übermittelt dann Ihre Daten an die Steuerverwaltung. Nach korrekter Übermittlung werden Sie umgehend eine Bestätigung am Bildschirm angezeigt erhalten. Sie werden aufgefordert, die Ihnen zugesandte Quittung auszudrucken und zu unterzeichnen. Senden Sie sämtliche notwendigen Belege sowie die **unterzeichnete Quittung** in diesem Begleitbogen mit dem beiliegenden Rückcouvert an den aufgedruckten Einreichungsort.
- Falls Sie Ihre Deklaration in Papierform einreichen möchten, wählen Sie am Schluss der Datenerfassung in der Maske «Einreichen» die Option «postalisch». **Unterzeichnen** Sie die EasyTax-Steuererklärung sowie das Wertschriften- und Guthabenverzeichnis. Senden Sie diese (Barcodeblatt zuoberst) mit sämtlichen notwendigen Belegen in diesem Begleitbogen mit dem beiliegenden Rückcouvert an den aufgedruckten Einreichungsort.
- **Fristerstreckung:** Schnell und portofrei erhalten Sie eine Fristerstreckung zur Einreichung der Steuererklärung unter www.steuern.bl.ch.
- **Programmhilfe/Support oder andere Fragen:** Bei technischen Fragen oder Druckproblemen benötigen wir zur Eingrenzung des Problems **folgende Angaben**: genaue Bezeichnung des Betriebssystems oder des Druckers (siehe in EasyTax: Menüleiste <Hilfe> und danach <Support-Informationen>) sowie eine genaue Problembeschreibung.

– Hilfestellung zu EasyTax:

wenn **keine** E-Mail-Möglichkeit vorhanden:

easytax@bl.ch

Hotline 061 552 66 00
Betriebszeit vom 4.2. - 29.4.2013
jeweils Mo 13 - 15 Uhr / Do 10 - 12 Uhr

– steuerliche Auskünfte:

die zuständige Steuerbehörde
(siehe Einreichungsort)

– Auskünfte zum Informationsschreiben
«Liegenschaftswerte im Kanton BL»:

Tel. 061 552 53 00

– allgemeine Fragen, Formularbestellung,
Zahlungsauskünfte, Kontoauszüge usw.:

steuerverwaltung@bl.ch oder
Tel. 061 552 51 20






Tipps zum Ausfüllen mit EasyTax


Jetzt nach Updates suchen...

- ▶ Systemanforderungen: siehe Rückseite der CD-Hülle oder unter www.easytax.bl.ch
- ▶ Installieren und starten Sie das Programm
- ▶ **Datenimport:** Wählen Sie in EasyTax <Importieren der letztjährigen EasyTax-Datei> und folgen Sie den Anweisungen unter <Hilfe/Wegl.>.
- ▶ **Versionsprüfung** (Internet-Anschluss nötig): Wir empfehlen Ihnen, vor Beginn Ihrer Erfassungen zu prüfen, ob Sie mit der neuesten Version von EasyTax arbeiten. Wählen Sie die Schaltfläche <Jetzt nach Updates suchen> an.
- ▶ Maske **<Bedienungshinweise>**: Lesen Sie die Informationen über die Neuerungen, die Bedienung und die wichtigsten Schritte von EasyTax (u.a. Datenimport aus dem Vorjahr, Kursliste mit integrierten BL-Werten, Ansicht und Assistentenfunktionen, Datenspeicherung/-archivierung und Vieles mehr).
- ▶ **Beispielmodus:** Wählen Sie Menüleiste <Ansicht> und danach <Beispielmodus>. Es stehen Ihnen fünf Beispiele für Übungszwecke (keine Speicherung, kein definitiver Ausdruck möglich) zur Verfügung.
- ▶ Wählen Sie Menüleiste **<Hilfe>**, um weitere PDF-Formulare (z.B. Neuerungen zum Steuerjahr, Wegleitung, Jahreskurse usw.) oder Informationen für die Suppothilfe abzufragen.
- ▶ In der Menüleiste **<Hilfsformulare>** finden Sie ergänzende Fragebögen oder Einlageblätter (ausfüllbar) zur Steuererklärung.
- ▶ Schaltfläche **<Hilfe/Wegl.>** oder Taste F1: Die **themenbezogene Hilfe** zeigt die zur aktuellen Erfassungsmaske gehörenden Texte aus Wegleitung, Hilfe oder EasyTax-Hinweise an.
- ▶ Die Schaltfläche **<Ansicht>** führt Sie in den Ansichtsmodus (Anzeige erfasster Daten analog dem Steuererklärungsformular am Bildschirm). Mit Doppelklick auf ein Betragsfeld gelangen Sie wieder in die entsprechende Assistentenmaske und können dort allfällige Korrekturen vornehmen oder Sie verlassen den Ansichtsmodus via Schaltfläche <Assistent> (oben rechts).
- ▶ Reicht eine Maske für die Detailerfassung nicht aus, erscheinen im oberen Teil der Erfassungsmasken **Registerklappen** (Reiter) für die weiteren Detailseiten, die mit der Maus angewählt werden können. Beispiele: Die Berufsauslagen (Fahrtkosten, Mehrkosten auswärtiger Verpflegung, übrige berufsnotwendige Kosten usw.) erfassen Sie in der Maske <Lohn aus unselbständiger Erwerbstätigkeit>. Die Hypotheken, den Liegenschaftsunterhalt usw. erfassen Sie in der Maske <Liegenschaften>.
- ▶ Die **Kursliste** der Eidg. Steuerverwaltung sowie die spezifischen **BL-Werte** sind in EasyTax integriert. Übernehmen Sie unbedingt die Werte aus der Kursliste. Beachten Sie dazu die Hinweise unter <Hilfe/Wegl.> in den entsprechenden Erfassungsmasken.
- ▶ **Bemerkungen:** Sie können zum jeweiligen Thema eine Bemerkung erfassen via Schaltfläche <Bemerkung>. Zusätzlich können Sie im Abschlussteil in der Maske <Bemerkungen zur Steuererklärung> weitere allgemeine Bemerkungen erfassen.

Einkommen Fahrtkosten Verpflegung

Einkommen Fahrtkosten Verpflegung

 Kursliste

 Bemerkung





EasyTax – Die wichtigsten Bedienungselemente

Schaltflächen (Buttons)

	vorwärts blättern
	rückwärts blättern
	Anzeige Steuererklärungshauptformular inkl. Zuweisung Ihrer erfassten Daten
	Hilfe (Wegleitung, Tipps und Programmhinweise)
	Drucken
	PDF-Datei erstellen
	Datenspeicherung und Verlassen des Programms
	Bemerkungen zur Steuererklärung erfassen
	Deklaration elektronisch übermitteln (kein Ausdruck notwendig)

Symbole

	Beginn einer neuen Erfassung (leere Version)
	eine bestehende Steuererklärung öffnen
	Zwischenspeicherung
	Drucken
	PDF-Datei erstellen
	Hilfe (Wegleitung, Tipps und Programmhinweise)
	Datenspeicherung und Verlassen des Programms
	Person/en – Seite 1 der Steuererklärung (Titelseite)
	Einkommen – Seite 2 der Steuererklärung
	Abzüge – Seite 3 der Steuererklärung
	Vermögen – Seite 4 der Steuererklärung
	zurück zur letztbearbeiteten Maske im Assistenten

